

保有個人データの開示等請求書

_____年 ____月 ____日

株富士コンピュータサービス 殿

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

請求人	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	自宅電話 () _____
代理人 <small>(代理人が請求する場合)</small>	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電 話 () _____
請求に係る 保有個人データの種類	<input type="checkbox"/> 会社窓口ご利用者 <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 特約店関係者 <input type="checkbox"/> 仕入先、取引先関係者 <input type="checkbox"/> 採用応募者 <input type="checkbox"/> 銀行関係者及び弁護士・会計士等 <input type="checkbox"/> 役員・従業員・退職者等 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの削除 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人データの消去 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> ⑧保有個人データの共同利用停止 <input type="checkbox"/> ⑨保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ⑨保有個人データの第三者提供記録	
請求理由 <small>(請求の種類が①の場合は不要)</small>	請求の種類	ご請求の理由をできる限り詳しくご記入下さい
請求内容 <small>(請求の種類が②、③または④のときのみ記入)</small>	②保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：	
	③保有個人データの追加 追加する項目・内容：	
	④保有個人データの削除 削除する項目・内容：	
摘要 (弊社記入欄)		

* 1 : 提出書類は、本人確認のために使用致します。

個人情報保護管理者	苦情・相談窓口